1. Все страницы должны быть заполнены

2. Титульный лист дневника заполняется по аналогии с титульным листом отчета

3. Раздел «Дневник работы обучающегося» заполняется ежедневно. Здесь указываете даты занятий по учебной практике, которые были по расписанию.

4. Везде, где нужно указать фамилию и инициалы руководителя от Университета и профильной организации, ставите Самойлова Т.А.

5. Заключения на двух последних страницах заполняете сами (пишите по 2-3 строки).

6. Дата на двух последних страницах – это дата последнего занятия по практике по расписанию.